



# Piano Triennale Offerta Formativa

I.C.C.B. CONTE DI CAVOUR

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C.C.B. CONTE DI  
CAVOUR è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
25/10/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 768 del  
15/09/2015 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
02/10/2015 con delibera n. 39*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.3. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.3. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.4. Valutazione degli apprendimenti
- 3.5. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale



docente

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Castel Madama negli ultimi 60 anni non ha conosciuto una flessione del numero di abitanti, come è avvenuto in tutti i paesi della media e alta valle dell'Aniene, pur avendo consistenti flussi migratori in uscita e in entrata. Questi ultimi sono prevalentemente di famiglie romane, che trovano nel paese un ambiente più salubre e un minor costo delle case e della vita; e di migranti dell'Europa dell'Est, provenienti dalla fine degli anni '80 dalla Polonia e dalla Romania; dall'inizio degli anni '90 dalla ex Jugoslavia, in particolare profughi albanesi di Albania e Macedonia (soprattutto uomini impegnati nei lavori di manovalanza agricola, edile o artigianale); e da Polonia e Ucraina (in maggioranza donne che assistono malati cronici o anziani). Molti migranti si sono trasferiti altri si sono fermati, hanno ricomposto i nuclei familiari e ora hanno figli nati in Italia, la cosiddetta seconda generazione di immigrati. Negli ultimi anni, a causa della crisi economica, il numero degli immigrati si è stabilizzato ed anzi è in riduzione. Attualmente la popolazione oscilla tra 7500/7600 unità riunite in circa 3050/3100 famiglie.

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità

Dopo il boom economico Castel Madama ha perso definitivamente la secolare omogeneità socio economica e culturale contadina e si è trasformato in un paese economicamente dipendente dalle opportunità di lavoro offerte da Tivoli e Roma. Una fetta consistente della popolazione, a seguito della crisi economica si è impoverita, molte persone hanno perso il lavoro e sono aumentati i fenomeni di disagio socio-economico e culturale. L'Istituto Comprensivo ha un quotidiano rapporto, attraverso un accordo di programma, con il Comune

di Castel Madama al fine di migliorare i servizi scolastici, l'assistenza ai bambini diversamente abili al fine di integrare l'offerta formativa con attività sul territorio. La Scuola inoltre costruisce percorsi integrati con varie agenzie e associazioni culturali, sportive presenti sul territorio.

## Vincoli

Attualmente gli stranieri residenti si aggirano intorno ai 650/700 abitanti, circa il 9,5% della popolazione. Sono presenti numerosi bambini minorenni, più della metà dei quali nati in Italia. I paesi di provenienza sono prevalentemente Albania e Romania. Questi stranieri sono prevalentemente impegnati nei lavori di manovalanza agricola ed edile, per quanto riguarda gli uomini, le donne invece, provenienti da Polonia ed Ucraina, assistono malati cronici ed anziani. Negli ultimi anni alcuni nuclei familiari si stanno ricostituendo.

# Risorse economiche e materiali

## Opportunità

I quattro plessi dell'Istituto Comprensivo di Castel Madama sono situati all'interno del centro abitato e sono quindi facilmente raggiungibili. L'istituto è dotato di diverse LIM utilizzate regolarmente, tre laboratori informatici di cui due nuovi e funzionanti.

## Vincoli

Il plesso più grande che comprende tutte le sezioni della scuola primaria e tre sezioni della scuola dell'infanzia richiederebbe interventi consistenti. Un laboratorio informatico, creato con pc dismessi da varie società, risulta ormai obsoleto e poco funzionale.

Anche il plesso delle medie ha bisogno di lavori di ristrutturazione (pavimenti, infissi delle finestre, porte); l'ascensore che permetterebbe ai disabili di raggiungere i diversi livelli è ormai rotto da tempo. La scuola non riceve alcun contributo da privati.

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

**Laboratori**

Informatica

**2**

Scienze 1

**Strutture sportive** Palestra 2

**Servizi** Mensa  
Sportello Psicologico d'Ascolto

**Attrezzature multimediali** PC e Tablet presenti nei Laboratori 58

LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori 24

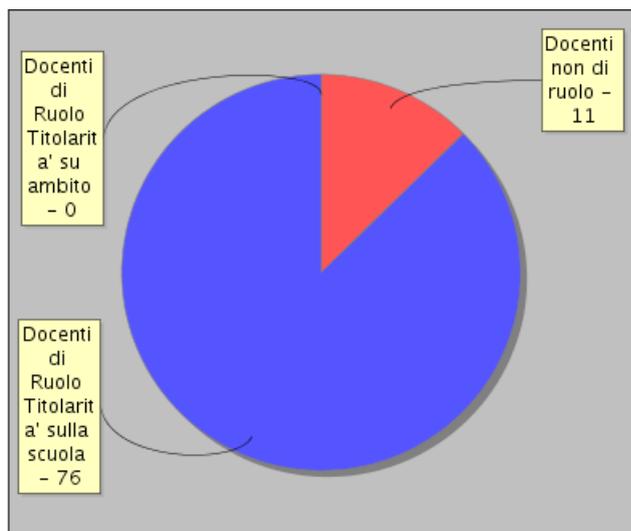
## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti 72  
Personale ATA 18

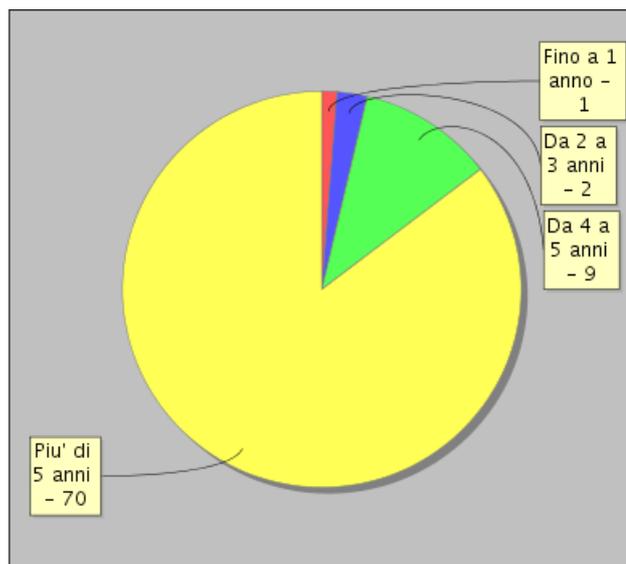
### ❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Docenti non di ruolo - 11
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 76
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0



- Fino a 1 anno - 1
- Da 2 a 3 anni - 2
- Da 4 a 5 anni - 9
- Piu' di 5 anni - 70

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Gli obiettivi prioritari che il nostro Istituto si pone sono:*

- *migliorare e completare il Curricolo d'Istituto;*
- *inclusione e differenziazione;*
- *continuità ed orientamento.*

### PRIORITÀ E TRAGUARDI

#### Risultati Scolastici

**Priorità**

Ogni alunno deve poter raggiungere gli obiettivi proposti in base alle proprie capacità.

**Traguardi**

Percorso di studio adatto ad ogni alunno.

#### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Nella scuola primaria i dati sono in linea con la media nazionale. Nella secondaria si osservano dei risultati inferiori nella prova di italiano.

**Traguardi**

Favorire una maggiore continuità' tra i due ordini di scuola con la costruzione di un curriculum verticale.

#### Competenze Chiave Europee

**Priorità**



Imparare ad imparare.

**Traguardi**

Acquisire nozioni di base per poter ricercare ed organizzare nuove informazioni.

**Priorità**

Educare all'affettività.

**Traguardi**

Adottare comportamenti idonei nel rispetto di se stessi e degli altri.

**Priorità**

Educare al rispetto degli altri.

**Traguardi**

Imparare a stare bene insieme. Raggiungere un clima affettivo positivo che favorisca l'acquisizione delle conoscenze.

**Risultati A Distanza**

**Priorità**

Il monitoraggio dei risultati a distanza (primaria /secondaria) è semplice ed efficace poiché si lavora nello stesso istituto.

**Traguardi**

Individuare dei momenti di incontro dedicati alla continuità verticale.

**Priorità**

Il monitoraggio dei risultati a distanza (secondaria primo grado/secondo grado) è più difficile a causa delle distanza tra le scuole che non si trovano nello stesso Comune.

**Traguardi**

Istituire una rete attraverso la quale i diversi istituti possano comunicare.

**OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

**ASPETTI GENERALI**

**Finalità dell'Istituto**

- La finalità del PTOF è espressa in continuità con la mission da sempre



perseguita da questo Istituto:

Lo **“Stare bene insieme”** inteso nello sviluppo armonico ed integrale della persona, all’interno dei principi della Costituzione Italiana e della tradizione culturale europea

Le linee di indirizzo del PTOF verranno articolate nei seguenti sette punti:

1. Promuovere il successo formativo di ogni alunno;
2. Promuovere le competenze chiave di cittadinanza;
3. Favorire l’inclusione delle differenze con particolare attenzione ai BES;
4. Promuovere l’educazione interculturale tramite lo sviluppo delle competenze L2;
5. Promuovere l’educazione scientifico-ambientale;
6. Favorire la creazione di un Curricolo di Istituto che inglobi Infanzia, Primaria e I grado e favorisca la continuità dei tre ordini di scuola;
7. Sviluppare e valorizzare le risorse umane. Creare un database sulle competenze scolastiche ed extra-scolastiche di ogni docente.

(Dall'Atto di indirizzo del D.S. per il triennio 2016/2019)

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **S.FRANCESCO DA SALES RMAA8BF011**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **S. ANNA RMAA8BF022**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **VIA DELLA LIBERTA' RMAA8BF033**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **CASTEL MADAMA RMEE8BF016**

SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

### **C. B. CONTE DI CAVOUR RMMM8BF015**

**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE**
**❖ CONTINUITÀ STRUMENTO MUSICALE SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI 1° GRADO.**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

**❖ CONTINUITÀ INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI 1°.**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

Classi aperte parallele

❖ **EX ALUNNI DI STRUMENTO MUSICALE. (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

❖ **ON AIR: SINTONIZZIAMOCI (WEB RADIO). (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

❖ **CONTEMPORANEI A SCUOLA. (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

❖ **ALFABETIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA. (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ ARRICCHIMENTO FORMATIVO**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

**❖ POTENZIAMENTO E RECUPERO. (PRIMARIA CLASSI SECONDE)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

Altro

**❖ PROGETTO ATTIVITÀ MUSICALE. (PRIMARIA CLASSE 2A)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ ATTIVITÀ ORA ALTERNATIVA RELIGIONE CATTOLICA. (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Interno

**❖ DIVERTIAMOCI CON LALLO, MEMO E LE BEE BOT. (INFANZIA PLESSO VIA DELLA LIBERTÀ)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**❖ DENTRO UNA MANO. (INFANZIA VIA DELLA LIBERTÀ)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ DIVERSI E UGUALI. (PROGETTO D'ISTITUTO INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Interno

**❖ CAMPIONATI SPORTIVI STUDENTESCHI. (SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte verticali

Interno

**❖ RINNOVO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO, (PRIMARIA/SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**❖ SPORT DI CLASSE. (PRIMARIA 4 E 5)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**
**RISORSE PROFESSIONALI**

Classi aperte parallele

Interno

**❖ CORSO DI AGGIORNAMENTO PER TUTTI I DOCENTI SULLO SPORT INTEGRATO E SULL'INCLUSIONE. (SPECIAL OLIMPICS)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Altro

Esterno

**❖ "LATIUM VETUS" PER ITINERARI ARCHEOLOGICI. (SECONDARIA 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**❖ "CIRCO DELLA VITA" PER PERCORSI DI SOCIALIZZAZIONE, INTEGRAZIONE E PREVENZIONE. (PRIMARIA CLASSI QUARTE E SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

**❖ "IL FUTURO HA UN CUORE ANTICO" UNIVERSITARIA DI CASTEL MADAMA (PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI****RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

**❖ PROGETTO PER LO STUDIO DELLE LINGUE. ASSOCIAZIONE AGORÀ. (INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

❖ **PROGETTO "RACCOLTA DIFFERENZIATA" COMUNE DI CASTEL MADAMA.  
(INFANZIA/PRIMARIA E SECONDARIA 1°)**

Progetto consultabile agli atti in segreteria.

**DESTINATARI**

**RISORSE PROFESSIONALI**

Gruppi classe

Esterno

**ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD**

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una formazione specifica affinché possa

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

(rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “  
*favorire il processo di digitalizzazione  
delle scuole nonché diffondere le  
politiche legate all'innovazione didattica  
attraverso azioni di accompagnamento e  
di sostegno sul territorio del piano PNSD  
”.*

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “  
*favorire il processo di digitalizzazione  
delle scuole nonché diffondere le  
politiche legate all'innovazione didattica  
attraverso azioni di accompagnamento e*

STRUMENTI

ATTIVITÀ

*di sostegno sul territorio del piano PNSD*  
".

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) "*favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD*".

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al

**STRUMENTI****ATTIVITÀ**

Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) "*favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD*".

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

formazione specifica affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “ *favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD* ”.

- Strategia "Dati della scuola"

L'Animatore Digitale è un docente che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo, avrà il compito di coordinare la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PNSD e da quelle previste nel Piano triennale dell'offerta formativa di Istituto.

Individuato dal Dirigente Scolastico di ogni Istituto sarà fruitore di una formazione specifica affinché possa (rif.Prot. N° 17791 del 19/11/2015) “ *favorire il processo di digitalizzazione delle scuole nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del piano PNSD* ”.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

S.FRANCESCO DA SALES - RMAA8BF011

S. ANNA - RMAA8BF022

VIA DELLA LIBERTA' - RMAA8BF033

### **Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

L'osservazione, nelle sue diverse modalità, rappresenta uno strumento fondamentale per conoscere e accompagnare il bambino in tutte le sue dimensioni di sviluppo, rispettandone l'originalità, l'unicità, le potenzialità attraverso un atteggiamento di ascolto, empatia e rassicurazione. La pratica della documentazione va intesa come processo che produce tracce, memoria e riflessione, negli adulti e nei bambini, rendendo visibili le modalità e i percorsi di formazione e permettendo di apprezzare i progressi dell'apprendimento individuale e di gruppo. L'attività di valutazione nella scuola dell'infanzia risponde ad una funzione di carattere formativo, che riconosce, accompagna, descrive e documenta i processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini, perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le loro potenzialità. Analogamente, per l'istituzione scolastica, le pratiche dell'autovalutazione, della valutazione esterna, della rendicontazione sociale, sono volte al miglioramento continuo della qualità educativa.

### **Criteria di valutazione delle capacità relazionali:**

La valutazione delle capacità relazionali avviene attraverso l'osservazione di processi di apprendimento. L'azione, l'esplorazione, il contatto con gli oggetti, la natura, l'arte, il territorio, in una dimensione ludica è da intendersi come forma tipica di relazione e di conoscenza. Nel gioco, particolarmente in quello simbolico, i bambini si esprimono, raccontano, rielaborano in modo creativo le esperienze personali e sociali.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

C. B. CONTE DI CAVOUR - RMMM8BF015

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione è parte integrante del curricolo e lo costruisce sin dalla definizione degli obiettivi, pertanto essa precede, accompagna, segue i percorsi curriculari e ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. Si realizza attraverso una sistematica azione di verifica e di controllo degli esiti e concorre, con la sua finalità anche formativa all'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno e al processo di autovalutazione.

Sulla base del regolamento recante il coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni -Decreto n.122 del 22 giugno 2009 - la nostra scuola, attraverso la periodica revisione delle correnti prassi di valutazione, ha elaborato una serie di criteri al fine di introdurre ogni possibile miglioramento per garantire l'attendibilità dei giudizi di ammissione all'esame e la validità dei voti e de giudizi di ammissione all'Esame di Stato di fine ciclo. La preparazione di ogni alunno viene valutata giornalmente e periodicamente attraverso le seguenti procedure:

- osservazioni sistematiche e approfondite sul registro personale dell'insegnante;
- uso di prove oggettive e semi strutturate di verifica degli apprendimenti disciplinari;
- prove Invalsi dei precedenti anni scolastici per "addestrare" gli alunni a questa tipologia di prova.

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è effettuata dal Consiglio di Classe ed è espressa con voti numerici in decimi. Essi vengono riportati in lettere nel Documento di Valutazione degli alunni e nel registro generale dei voti. I voti relativi allo scrutinio finale sono sempre deliberati a maggioranza dal Consiglio di Classe su proposta non vincolante del docente della singola disciplina.

Il Regolamento sulla Valutazione prevede, a fronte di un non compiuto raggiungimento degli obiettivi previsti, che la scuola provveda a trasmettere alla famiglia una specifica nota al riguardo.

Per la chiarezza e trasparenza e per migliore comprensione da parte delle famiglie la valutazione indecimi viene attuata anche nella pratica quotidiana.

La valutazione complessiva intermedia e finale degli apprendimenti disciplinari terrà conto anche del comportamento quale elemento essenziale del processo formativo e requisito base per l'ammissione agli anni successivi e all'esame di Stato. La valutazione del comportamento è espressa anch'essa con voto

numerico in decimi. Per l'attribuzione di tale voto si seguiranno i seguenti parametri:

- autocontrollo emotivo-comportamentale;
- relazione e rispetto dei compagni e degli adulti;
- modalità di partecipazione alla vita scolastica (grado di interesse, assiduità e intensità dell'impegno e regolarità della presenza);
- presenza di note disciplinari e sospensioni attribuite dai docenti e dal Consiglio di classe.

In considerazione del rilevante valore formativo di ogni valutazione scolastica e pertanto anche di quella relativa al comportamento, la Scuola ha curato con particolare attenzione la elaborazione del Patto Educativo di Corresponsabilità (consultabile in Allegato)

Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo grado - DPR 122/2009

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere agli impegni di studio assunti anche con il patto di corresponsabilità educativa.

Per l'accesso alla valutazione finale di ogni studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Il monte ore annuale scolastico è calcolato moltiplicando il numero di ore di lezione settimanale previsto dal piano di studi per la singola classe per il numero di settimane di scuola che convenzionalmente viene fissato pari a trentatré.

Classi I, II e III ore minime di frequenza annuale 743, 718 ore per chi non si avvale dell'I.R.C o attività alternative.

Classi I, II e III con Strumento Musicale ore minime di frequenza annuale 792, 767 per chi non si avvale dell'I.R.C o attività alternative.

#### **Criteri di valutazione del comportamento:**

La valutazione del comportamento è effettuata dal Consiglio di Classe, su proposta del docente che insegna nella classe per il maggior numero di ore, ed è motivata sulla base dei seguenti indicatori che precisano i doveri dello studente:

Adempimento dei propri doveri

- Frequentare regolarmente le lezioni;
- Osservare scrupolosamente l'orario scolastico;
- Studiare con assiduità e serietà, eseguire i compiti assegnati per casa, portare

sempre il materiale didattico occorrente per le lezioni;

- Partecipare attivamente, avanzare proposte e sollecitazioni;
- Partecipare alle attività proposte dalla scuola finalizzate sia al recupero che al potenziamento. Impegnarsi in prima persona per recuperare le eventuali insufficienze, facendo leva innanzitutto sulle proprie risorse, utilizzando al meglio i servizi offerti dalla scuola e gestendo responsabilmente gli impegni extracurricolari ed extrascolastici;
- Spendersi in attività a favore dell'Istituto.

Rispetto delle regole che governano la vita scolastica

- Mantenere un comportamento corretto ed educato durante le lezioni, nel cambio dell'ora e all' uscita per non impedire e turbare il regolare svolgimento delle attività scolastiche, in particolare quelle didattiche;
- Osservare le disposizioni organizzative (l'entrata, gli avvisi, le norme di uscita anticipata, la giustificazione delle assenze, ecc.) e collaborare per facilitare le comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Rispettare le norme di sicurezza e assumere comportamenti non dannosi o pericolosi per sé e per gli altri;
- Rispettare le attrezzature e l'arredo, utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici senza recare danni al patrimonio della scuola. Condividere le responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura.

Rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile

- Tenere un comportamento rispettoso nei confronti del capo di istituto, dei docenti del personale ATA e dei propri compagni, con particolare attenzione per i soggetti svantaggiati e/o in situazione di disabilità;
- Rispettare il diritto alla riservatezza, ad esempio non inviando o divulgando, attraverso videofonini o altri strumenti digitali, immagini o registrazioni, effettuate all' interno dei locali della scuola senza il consenso delle persone interessate;
- Contribuire a creare in classe e a scuola un clima positivo, solidale e collaborativo.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza annua, tenuto conto delle deroghe riconosciute, comporta la non validità dell'anno scolastico e la

conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale.

**Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

L'ammissione all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione è disposta previo accertamento della prescritta frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale) ai fini della validità dell'anno scolastico nei confronti dell'alunno che ha conseguito una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento anch'esso non inferiore ai sei decimi.

Il giudizio di idoneità o, in caso negativo, di non ammissione all'esame stesso è espresso dal Consiglio di Classe in decimi.

L'esito dell'esame conclusivo è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza.

All'esito dell'esame concorrono gli esiti delle prove scritte di italiano, matematica, inglese, secondalingua comunitaria, prova nazionale Invalsi, la prova orale e il giudizio di idoneità.

Il voto finale è costituito dalla media dei voti in decimi ottenuti nelle singole prove e dal giudizio di idoneità arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5.

Ai candidati che conseguono il punteggio di dieci decimi può essere assegnata la lode da parte della commissione esaminatrice.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

CASTEL MADAMA - RMEE8BF016

**Criteria di valutazione comuni:**

La valutazione interna è un'operazione continua scandita in vari momenti:

- analisi dei bisogni formativi degli alunni;
- valutazione intermedia per controllare i processi in atto (valutazione formativa);
- valutazione finale per definire i livelli raggiunti (valutazione sommativa).

Dall'anno scolastico 2008/09, in applicazione del DL n.137 del 01/09/08 le valutazioni degli apprendimenti e del comportamento sono espressi in decimi ed illustrati con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dall'alunno.

Per l'insegnamento della Religione Cattolica la valutazione è espressa con un giudizio sintetico.

I Docenti di Sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe alla quale sono stati assegnati.

Questo insieme di azioni coinvolge anche i genitori, che sono informati preventivamente del programma da svolgere, dei progressi compiuti e delle difficoltà incontrate, delle modalità di verifica e dei criteri di valutazione.

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli studenti con disabilità nel gruppo dei pari (cooperative, piccolo gruppo, individualizzazione, tecnologie informatiche). Gli insegnanti curricolari e di sostegno mettono in atto metodologie per favorire una didattica inclusiva e per formulare piani educativi individualizzati. I piani didattici individualizzati vengono aggiornati individualmente. E' attivo uno sportello psicologico di ascolto per gli alunni in difficoltà. La scuola realizza attività e progetti su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità. E' presente una Funzione Strumentale per l'Inclusione.

### Punti di debolezza

Mancano le ore di contemporaneità nella scuola Primaria per svolgere ulteriori attività che favoriscano l'inclusione.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

La scuola realizza attività di recupero e potenziamento durante l'orario curricolare con interventi di gruppo e/o individualizzati.

## Punti di debolezza

Sarebbero necessarie più ore di contemporaneità nella scuola Primaria o ore da incentivare per incrementare gli interventi di recupero e/o potenziamento.

### Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico  
Docenti di sostegno  
Docenti Coordinatori di Classe.

## ❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

Per gli alunni con disabilità certificate (BES 1) è prevista la formulazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) ad opera dell'insegnante di sostegno con la collaborazione del team su indicazioni del GLH operativo. Nel PEI sono previste attività didattiche ed educative che saranno realizzate dal docente specializzato e di un impianto valutativo personalizzato che tenga conto delle difficoltà dell'alunno (verifiche e valutazioni devono essere tali che mettano l'alunno in condizione di dare una risposta positiva alle prove somministrate). Inoltre il docente di sostegno sarà affiancato dall'assistente educativo (qualora previsto) e da tutto il personale docente.

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Insegnante di Sostegno e team docenti classe su indicazioni del GLHO.

## ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### **Ruolo della famiglia:**

Partecipazione ai GLH d'Istituto e Operativi, colloqui genitori- insegnanti.

Modalità di rapporto  
scuola-famiglia: GLH e colloqui.

## ❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

**Criteria e modalità per la valutazione**

L'impianto valutativo è personalizzato sull'alunno e tiene conto delle sue difficoltà (verifiche e valutazioni devono essere tali che mettano l'alunno in condizione di dare una risposta positiva alle prove somministrate).

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Per la Scuola dell'Infanzia • Progetto accoglienza alunni di 3 anni. Nei mesi di giugno e settembre, la scuola dell'infanzia organizza incontri rivolti alle famiglie per illustrare e realizzare al meglio il percorso di graduale inserimento dei bambini che accedono per la prima volta a scuola. • Progetto accoglienza alunni di 6 anni. Per gli alunni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia è previsto un percorso didattico condiviso con la scuola primaria e un ingresso strutturato in modo da creare una soluzione "continua", per l'organizzazione dei tempi e degli spazi, tra ordine precedente e successivo. • Progetto accoglienza alunni di 11 anni. Per gli alunni dell'ultimo anno di scuola primaria sono previsti momenti di conoscenza dell'ambiente della futura scuola secondaria di I grado con visite, scambi di materiali prodotti e attività condivise tra gli insegnanti e gli alunni delle classi "ponte". • Servizio di orientamento. I consigli di classe, in particolare della terza, inseriscono nei curricoli di studio attività finalizzate che valorizzano il ruolo della didattica orientativa e della continuità educativa. Progetto Magellano????? Negli ultimi anni il nostro Istituto, per ogni ordine di scuola, organizza giornate di Open Day per promuovere e far conoscere le varie attività formative.

## Approfondimento

...



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Prof. Pietro Martella.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	1° Collaboratore Prof Pietro Martella 2° Collaboratore Prof. Mauro Molinari (Scuola Secondaria) Insegnante Roberta Calabresi (Scuola Primaria) Insegnante Michela Moreschini (plesso Sales) Insegnante Valeria D'Urbano (plesso via della Libertà) Insegnante Eufemia Giubilei (plesso Sant'Anna).	6
Funzione strumentale	Funzione Strumentale Gestione PTOF (3) - Insegnanti M.A. D'Orazi, M.P. Garofolo, C. Genga Funzione Strumentale Continuità e Orientamento (4) - C. Mescolini, F. Forcina, E. Capobianchi, I. Pieralice Funzione Strumentale Inclusione (3) M. Scrocca, E. Cipriani, R. Bussi Funzione Strumentale Informatica (3) A. Gentilezza, E. Livi, S. Rossi Funzione Strumentale Progetti PON (4) R. Calabresi, P. Martella, M. Molinari, R. M. Rampino	17
Responsabile di plesso	Prof. Mauro Molinari, Responsabile di Plesso per la Scuola Secondaria di 1°	5



	Insegnante Roberta Calabresi Responsabile di Plesso per la Scuola Primaria Insegnante Valeria D'Urbano, Eufemia Giubilei e Michela Moreschini Responsabili di Plesso rispettivamente Via della Libertà, S. Anna e Sales per la Scuola dell'Infanzia.	
Animatore digitale	Prof. Mauro Molinari	1

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	21

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Insegnamento e Potenziamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Sostegno</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	37



Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	6
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	3
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1



AB56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (CHITARRA)	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
AC25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (SPAGNOLO)	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	3
ADMM - SOSTEGNO	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Sostegno</li><li>• Coordinamento</li></ul>	2
AG56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (FLAUTO)	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
AJ56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (PIANOFORTE)	Insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1
AM56 - STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (VIOLINO)	Insegnamento. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Enrica Cerchi Riceve in Via Pio la Torre snc Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10.00 alle 12.00 (o previo appuntamento)
<b>Ufficio protocollo</b>	Tiziana Liberati riceve lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
<b>Ufficio per la didattica</b>	Anna Marinelli, Piera Porzia ricevono lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00, il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Silvia Latini Piero Sisti ricevono in Via Pio la Torre snc lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.00 il giovedì dalle 15.00 alle 17.00.
<b>Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Maria Giovannelli</b>	Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento da concordare con i collaboratori presso la portineria.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Modulistica da sito scolastico  
[www.iccastelmadama.gov.it](http://www.iccastelmadama.gov.it)

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ RETE CONCERTAMUS

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>

**❖ RETE CONCERTAMUS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di scopo

**Approfondimento:**

Obiettivo della rete "Concertamus" è la creazione di un organismo orchestrale unico, stabile nato dalla fusione di sei orchestre presenti nel territorio, finalizzato alla diffusione della musica pratica nel territorio.

Di questa rete fanno parte:

I.C. "Cavour" - Castel Madama,

I.C. "Tivoli V" - Tivoli,

I.C. "Baccelli" - Tivoli,

I.C. "Vicovaro" - Vicovaro,

I.C. "Subiaco" - Subiaco,

I.C. "Palombara Sabina" - Palombara Sabina.

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE****❖ "COMPETENZE E VALUTAZIONE"**

Corso di aggiornamento blended presso l'I.C di Arsoli, Via Don Minzoni n°1.



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti che hanno aderito in forma volontaria
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

**❖ "DIDATTICA PER COMPETENZE" 1° LIVELLO**

Corso di Formazione blended presso l'I.C. "Cavour" di Castel Madama

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
<b>Destinatari</b>	Docenti che hanno aderito in forma volontaria.
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li><li>• Workshop</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola